

# 備品貸出申込書

山口産業保健推進センター所長 殿

(申込日 年 月 日)

事業場名 団体名		センター 記入欄	貸出処理日 返却処理日	年 月 日 年 月 日
所在地	〒	主 な 事業内容		
	TEL	従業員数	名	
	FAX			
担当者	所属 部署	※いずれかに○印を記入 1.産業医 2.保健師・看護師 3.事業主 4.労務管理担当者 5.衛生管理者 6.産業保健関係機関 7.労働者 8.その他( )		
	フリガナ 氏名 (男・女)			
利用期間	年 月 日 ~ 年 月 日	利用者カード番号	※初めてご利用の場合は無記入	
利用目的	・社内教育(管理者・一般) ・安全衛生委員会 ・その他( )			
備品種類	整理番号	タイトル / 品名		
図書・ビデオ[DVD]・機器				
図書・ビデオ[DVD]・機器				
図書・ビデオ[DVD]・機器				
図書・ビデオ[DVD]・機器				
図書・ビデオ[DVD]・機器				
物品受取方法[※1か2に○印を記入] 指定日時[※要望があれば記入]	1. 宅配 (宅配業者名: ) 2. 来所 ( 月 日 時頃)			
<b>【利用規約】</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・貸出料金について: 無料です。</li> <li>・貸出数量について: 貸出1回につき5点です。</li> <li>・貸出期間について: 原則1週間以内です。事情により貸出期間を延長する事も可能ですが、その場合は事前に必ずご連絡してください。</li> <li>・貸出備品の取扱い等について:             <ul style="list-style-type: none"> <li>①利用者の原因で破損・紛失等した場合は弁償を願う事がありますので、注意してお取り扱いしてください。</li> <li>②ビデオ[DVD]の複製は厳禁です。</li> <li>③作業環境測定機器は研修を目的とした貸出であり、事業場における作業環境法定測定値を計測する為の貸出ではありません。機器の貸出の際に付属した消耗品[電池・記録紙等]が消耗した場合は利用者でご負担してください。</li> </ul> </li> <li>・受渡の際の宅配便利用について:             <ul style="list-style-type: none"> <li>①宅配便の利用可能な貸出備品は図書・ビデオ[DVD]のみになります。機器については破損防止の観点からご利用いただけません。</li> <li>②宅配料金は利用者負担です。宅配業者は利用者のご希望に応じます。</li> <li>③宅配便の利用方法は利用開始日の1週間前までにお申し込みしてください。返却で宅配便をご利用される場合は貸出期間内にご返送してください。返却の際は保護・取扱いにご注意してください。</li> </ul> </li> </ul> <p>※初めてご利用の方 「利用者カード」を発行しますので、公的機関が発行する身分証明になるもの(運転免許証・健康保険被保険者証・パスポート・住民基本台帳カード等)を来所・宅配・FAX・E-MAIL等でご提示してください。名刺は身分証明としてはご使用いただけません。</p>				

**独立行政法人 労働者健康福祉機構  
山口産業保健推進センター**

〒 753-0051 山口市旭通り2丁目9-19 山口建設ビル4階  
TEL 083-933-0105 FAX 083-933-0106  
ホームページ <http://www.yamaguchi-sanpo.jp>  
電子メール [info@yamaguchi-sanpo.jp](mailto:info@yamaguchi-sanpo.jp)